МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Денежного обращения и кредита

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра денежного обращения и кредита Хорольская Т.Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Денежного обращения и кредита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хорольская Т.Е.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - изучение концептуальных основ ведения финансового учета и составления финансовой отчетности, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, формирование у обучающихся знаний об основных принципах ведения учета и составления отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- Приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей деятельности на рынке товаров и услуг.;
- Освоение теоретических основ и практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-7 Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и финансовые отношения в сфере страховой, банковской деятельности, учета и контроля, обеспечивать организацию финансовых взаимоотношений с контрагентами, кредитными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-7.1 Применяет нормативно-правовые акты в области бюджетных, налоговых и финансовых отношений для решения задач страхования, банковской деятельности, контроля и учета

Знать:

ПК-7.1/Зн3 Принципы организации бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с требованиями российского законодательства и международных стандартов

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Анализировать нормативно-правовые акты и применять их положения для подготовки бухгалтерской документации, формирования отчетности и налогового планирования страховых компаний и банковских учреждений

ПК-7.1/Ум3 Использовать современные информационные системы для автоматизации процессов ведения учета, составления отчетности, мониторинга исполнения бюджета организаций

Владеть:

ПК-7.1/Нв2 Навыками работы с современными информационными системами, позволяющими эффективно автоматизировать процессы сбора, обработки и представления финансовой информации

ПК-7.1/Нв3 Способностью интерпретировать и анализировать финансовую отчетность для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-7.2 Способен оформлять финансовые, бухгалтерские и налоговые документы, составлять и анализировать финансовую отчетность

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Формы и содержание бухгалтерских и налоговых документов, утвержденные федеральным законодательством

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыками работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета и налоговой отчетности

ПК-7.2/Нв2 Навыками систематизации финансовой и юридической информации, подготовки отчетности для органов исполнительной власти и контролирующих инстанций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Финансовый учет и отчетность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	216	6	103	3	52	48	86	Экзамен (27)
Всего	216	6	103	3	52	48	86	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация ведения бухгалтерского финансового учета экономическим субъектом	**24**		**6**	**6**	**12**	ПК-7.1

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета экономическим субъектом	24		6	6	12	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта	**118**		**34**	**30**	**54**	ПК-7.2
Тема 2.1. Бухгалтерский учет активов	32		10	10	12	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов	32		10	10	12	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет труда и его оплаты	24		6	6	12	
Тема 2.4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	14		4	2	8	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет собственного капитала	16		4	2	10	
Раздел 3. Формирование финансовой отчетности экономических субъектов	**44**		**12**	**12**	**20**	ПК-7.2
Тема 3.1. Основы подготовки финансовой отчетности	12		2	2	8	
Тема 3.2. Составление и представление финансовой отчетности	32		10	10	12	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	**189**	**3**	**52**	**48**	**86**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация ведения бухгалтерского финансового учета экономическим субъектом
(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета экономическим субъектом
(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета
2. Построение и ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах
3. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Учетная политика
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта
(Лабораторные занятия - 34ч.; Лекционные занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 54ч.)

Тема 2.1. Бухгалтерский учет активов
(Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений 2. Бухгалтерский учет запасов 3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.2. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов
(Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
4. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
5. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Тема 2.3. Бухгалтерский учет труда и его оплаты
(Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Кадровый учет. Организация учета труда и его оплаты
2. Учет начисления заработной платы
3. Учет удержаний из заработной платы
4. Порядок начислени отпускных и расчет пособий по государственному социальному страхованию
5. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
1. Исчисление себестоимости продукции, работ, услуг)
2. Бухгалтерский учет продаж
3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
4. Формирование конечного финансового результата и реформация баланса

Тема 2.5. Бухгалтерский учет собственного капитала
(Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
1. Бухгалтерский учет уставного капитала
2. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала
3. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Раздел 3. Формирование финансовой отчетности экономических субъектов
(Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Основы подготовки финансовой отчетности
(Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
1. Назначение финансовой отчетности, принципы ее формирования 2. Порядок подготовки и утверждения финансовых отчетов

Тема 3.2. Составление и представление финансовой отчетности
(Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)
1. Содержание и порядок формирования основных форм финансовой отчетности и пояснений к ней 2. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы и иным пользователям отчетности

Раздел 4. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Вопросы к экзамену

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация ведения бухгалтерского финансового учета экономическим субъектом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите каждое допущение с его правильным определением

Имущественная обособленность - Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем
Непрерывность деятельности - Активы и обязательства организации учитываются отдельно от акт-в и обяз-в ее собственников
Последовательность применения учетной политики - Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому
Временная определенность - Факты хозяйственной жизни отражаются в том периоде, в котором они произошли

2. Какое допущение предполагает, что организация будет работать в обозримом будущем?

1. Непрерывность деятельности
2. Имущественная обособленность
3. Временная определенность фактов хозяйственной деятельности
4. Последовательность применения учетной политики

3. В каком случае изменения в учетную политику вносятся в обязательном порядке?

1. По желанию главного бухгалтера
2. При смене собственника
3. При переходе на новый налоговый режим
4. При изменении законодательства

4. Какие из перечисленных элементов обязательно утверждаются в учетной политике организации

1. Формы первичных учетных документов
2. Штатное расписание бухгалтерии
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. График отпусков сотрудников
5. Методы оценки активов и обязательств

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите виды доходов и расходов с их классификацией

Выручка от продажи товаров - Доходы по обычным видам деятельности
Проценты по выданным кредитам - Расходы по обычным видам деятельности
Штрафы, уплаченные контрагентам - Прочие доходы
Себестоимость проданных товаров - Прочие расходы

2. Что означает бухгалтерская дапись: Дебет счета 50 "Касса", Кредит счета 90 "Продажи"?

1. Получена в кассу ссуда на приобретение товаров
2. Сдана из кассы выручка организации за день
3. Поступила в кассу торговая выручка от розничной торговли
4. Начислена выручка покупателям за проданную им продукцию

3. Какой документ отражает наличие и движение запасов на складе организации?

1. Инвертаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. Карточка учета материалов
3. Приходный орден
4. Журнал учета поступающих грузов

4. На основании платежного поручения клиента банк ...

1. Перечисляет денежные средства клиента в бюджет и государственные внебюджетные фонды
2. Перечисляет денежные средства со счета плательщика (клиента банка) на счет поставщика материальных ценностей
3. Снимает денежные средства со счета клиента и переводит их покупателю своего клиента
4. Начисляет заработную плату сотрудникам организации - клиента банка

5. Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации отражается бухгалтерской записью:

1. Д 50 К 70
2. Д 50 К 90
3. Д 26 Д 70
4. Д 20 К 70

Раздел 3. Формирование финансовой отчетности экономических субъектов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите величину дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе

На отчетную дату сальдо субсчета 62 составило 220 тыс. руб., сальдо счета 63 составило 30 тыс. руб.

Ответ введите в целых тыс. руб.

2. Формы бухгалтерской финансовой отчетности с учетом специфики деятельности организации разрабатывает:

1. Госкомстат России
2. Правительство Российской Федерации
3. Министерство финансов Российской
4. Руководство организации

3. Установите соответствие между статьей бухгалтерского баланса и наименованием раздела, в котором он приводится

Дебиторская задолженность - Капитал
Отложенные налоговые активы - Оборотные активы
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - Краткосрочные обязательства
Отложенные налоговые обязательства - Внеоборотные активы
Кредиторская задолженность - Долгосрочные обязательства

4. Отчетным годом джля всех организаций является:

1. Год с момента их регистрации.
2. Календарный год с 1 января по 31 декабря
3. 365 дней с даты, установленной учетной политикой организациии
4. 1 год с момента проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

5. Найдите соответсвие между показателем финансовой отчетности и наименованием формы финансовой отчетности, в которой они приводятся:

Сальдо денежных потоков за отчетный период - Бухгалтерский баланс
Величина капитала на 31 декабря 202_ г. - Отчет о финансовых результатах
Прибыль (убыток) до налогообложения - Отчет о движении денежных средств
Расходы на целевые мероприятия - Отчет об изменениях капитала
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - Отчет о целевом использовании средств

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2
Вопросы/Задания:

1. Основные принципы организации ведения кассовых операций

2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами

3. Документальное оформление кассовых операций

4. Бухгалтерский учет кассовых операций

5. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете

6. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете

7. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

8. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах

9. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций

10. Бухгалтерский учет курсовых разниц

11. Условия признания и классификация финансовых вложений

12. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений

13. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций

14. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг

15. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы

16. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности

17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

18. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам и по полученным авансам

19. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам

20. Учет расчетов с бюджетом по налогам

21. Документальное оформление труда и его оплаты

22. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

23. Учет удержаний из оплаты труда

24. Учет расчетов с работниками по среднему заработку

25. Учет расчетов по страховым взносам

26. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами

27. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям (по предоставленным работникам организации займам; по возмещению материального ущерба)

28. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями

29. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

30. Бухгалтерский учет кредитов и займов и расходов по ним

31. Понятие и классификация запасов

32. Оценка запасов

33. Документальное оформление наличия и движения запасов

34. Синтетический и аналитический учет производственных запасов

35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства

36. Синтетический и аналитический учет товаров

37. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете

38. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений. Оценка капитальных вложений

39. Понятие, классификация и условия признания основных средств

40. Бухгалтерский учет поступления основных средств. Оценка основных средств

41. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Бухгалтерский учет списания основных средств

42. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды

43. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов. Оценка нематериальных активов

44. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов

45. Понятие и классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете

46. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет расходов на продажу

47. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов

48. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса

49. Бухгалтерский учет уставного капитала. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала

50. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

51. Понятие бухгалтерского учета и его объекты

52. Стандартизация финансового учета и отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

53. Этапы подготовительной работы, предшествующей составлению годовой бухгалтерской финансовой отчетности

54. Порядок подписания, утверждения и передачи по установленным адресам финансовой отчетности

55. Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Основные требования к бухгалтерскому балансу

56. Структура баланса. Статьи и разделы баланса. Состав, классификация и характеристика статей актива и пассива баланса

57. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Основные требования к отчету о финансовых результатах

58. Значение отчета о целевом использовании средств и перечень экономических субъектов, формирующих его. Порядок формирования показателей отчета о целевом использовании средств

59. Значение отчета об изменениях капитала. Порядок формирования статей об изменениях капитала

60. Значение отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков для целей формирования показателей отчета о движении денежных средств

61. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности. Порядок и сроки сдачи финансовой отчетности в контролирующие органы

62. Взаимоувязка показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности

63. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

64. Упрощенная бухгалтерская финансовая отчетность.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, У. Ю. Блинова [и др.]; Российский государственный университет социальных технологий. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 591 с. - 978-5-16-108590-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2200/2200023.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова.; Институт международных экономических связей. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 535 с. - 978-5-16-112004-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2108/2108588.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева, Н.Ю. Мороз; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 156 с. - 978-5-16-100880-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2179/2179490.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова.; Аудиторская фирма "Аудит Вашего Бизнеса". - 5 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 с. - 978-5-16-112280-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2135/2135816.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. - 5 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 с. - 978-5-16-020234-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2163/2163847.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. - 978-5-16-107918-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2193/2193214.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С. Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова.; Псковский государственный университет. - 1 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 479 с. - 978-5-16-017077-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2187/2187243.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 355 с. - 978-5-16-109293-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2214/2214253.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Зонова, А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л. А. Адамайтис. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 576 с. - 978-5-16-009362-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2162/2162491.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Заславская,, И. В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И. В. Заславская,. - Бухгалтерский учет - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. - 70 с. - 978-5-7264-3556-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/147193.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com
2. https://www.consultant.ru/

- КонсультантПлюс

3. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLibrary
4. http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ
5. http://www.gaap.ru - Теория и практика финансового учета

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:
– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
305зоо
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.
307зоо
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

Лекционный зал
415зоо
LED Экран - 1 шт.
PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.

акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьют. i3-530/2.93Ггц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

425зоо
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения

разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Финансовый учет и отчетность" ведется в соответствии скалендарным учебным планоми расписанием занятийпо неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.